



Velkommen til KVS- Bygland



Elevhefte skoleåret 2021/2022

Vennligst følg oss på Facebook!

KVS-Bygland | 4745 Bygland | Bank: 8220.02.80705 | post@kvs-bygland.no | Tlf.: 37 93 51 18 | www.kvs-bygland.no

Innhold

Dagsrytmen på KVS-Bygland	3
Personalet på KVS-Bygland skoleåret 2021 – 2022	4
Skolerute 2021/2022	5
Reglement for elever ved KVS-Bygland	7
Reglement for internat og fritid ved KVS-Bygland.....	11
Branninstruks	15
Styring av skolen.....	15
Skoledagen	16
Fellesskap.....	17
En kristen skole	20
Betaling	20
Ordensanmerkning (skoletid)	22
Internatprikker.....	23

SLIK KAN DU KONTAKTE OSS:
DAGTID TLF: 379 35 118
KVELDSTID TLF: 915 37 972

Ord 3:3

La ikke kjærlighet og trofasthet vike fra deg, bind dem om din hals og skriv dem på ditt hjertes tavle!

Dagsrytmen på KVS-Bygland

Skoledager mandag - fredag

07.15 - 07.45	Frokost
08.00 - 08.40	1. time
08.55 - 09.40	2. time
09.50 - 10.35	3. time
10.45 - 11.30	4. time
11.30 - 12.15	Lunsj
12.15 - 13.00	5. time
13.10 - 13.55	6. time
14.05 - 14.50	7. time
15.00 - 15.30	Middag
16.00 - 17.30	Leksetid
19.00 - 19.30	Kveldsmat
22.00	Rotid, de som ønsker å sove får lov til det
23.00	Alle elever på sine egne rom

Fredag

24.00	Ro, alle besøkende må forlate området Alle må være på skolen.
-------	--

Lørdag og søndag

09.00	Frokost
13.00	Middag
19.00	Kveldsmat (lørdag er det kveldsmat 17,00 med kveldskos kl 21,00)

Lørdag og andre dager før helligdager - Rotid som fredag

Søndag - rotid som vanlig hverdag.

Personalet på KVS-Bygland skoleåret 2020 – 2021

Steffen Røykenes	- rektor
Jon Gunnar Kjetså	- Inspektør / avdelingsleder
Anne Rosseland	- kontor og internatleder / avdelingsleder
Odd Ivar Aasen	- Inspektør 2
Oda M.H. Guldsmedmoen	- Rådgiver, matte / tillitsvalgt

Undervisning:

Olav Straume	- byggfag, vaktmester
Alf Willy Nicolaisen	- byggfag, kontaktlærer
Egil Brottveit	- byggfag, naturfag, kontaktlærer
Hans Olav Gurebo	- naturbruk/skogbruk, kontaktlærer
Kjetil Bekkevoll	- naturbruk, kontaktlærer
Terje Møkjåland	- skogbruk, verksted
Joar Gusevik	- vg3 naturbruk, naturfag
Janneke Balchen	- naturbruk/ hest, kontaktlærer / verneombud
Ellen Eieland	- engelsk, historie
Monica T. Ravnevand	- norsk, kontaktlærer
Herdis Assev	- dyrefag, stallansvarlig
Kjell Inge Smiseth	- assistent / tillitsvalgt
Mariann Klungeland	- fagarbeider

Internat / kjøkken:

Espen Ripegut	- husfar, vaktmester / avdelingsleder
Bjørn Inge Holte	- vaktmesterass.
Åse Karin Handeland	- kokke
Gerd Lid	- rengjøring/kjøkken
Emilie Saga	- miljøarbeider
Markus K. Andersen	- miljøarbeider

Skolerute 2021/2022

August

13 skoledager Torsdag 12. og fred 13. planleggingsdager for lærere.
Åpningsfest søndag 15. kl. 1500. skoledag
Mandag 16. skolestart for elevene kl 08.00

September

23 skoledager Første utplasseringsuke i uke 39 (27.sept-1.okt), elgjakta starter i denne perioden). Høstferie i uke 40, skolen og internater er stengt fra fredag 24.sept - søndag ettermiddag 10.oktober (første måltid er kveldsmat)

Oktober

15 skoledager Uke 40; høstferie,

November

23 skoledager Lørdag 13.nov foreldredag. Foreldresamtaler. skoledag

Desember

13 skoledager Fredag 17. siste skoledag før jul.

Januar

22 skoledager Tirsdag 4. er første skoledag etter jul. Planleggingsdager for lærerne mandag 3. januar. internatet er stengt fra fredag 17.desember til mandag 3.januar. (kveldsmat er første måltid)
Fredag 14. siste dag i 1. termin.
Fredag 28.-søndag 30. besøkshelg skoledag lørdag 29.

Februar

16 skoledager Lørdag 12. foreldredag med foreldresamtaler, basar kl 16.00
Vinterferie uke 8. skolen og internatet er stengt fra fredag 18.febr. til søndag ettermiddag 27.februar. (første måltid kveldsmat)

Mars

23 skoledager

April

14 skoledager Andre utplasseringsuke i uke 14. (4. -8.april.). Påskeferie uke 15. Internatet er stengt fra fredag 1.april ettermiddag til mandag 18.april. ettermiddag. (første måltid er kveldsmat)

Mai

20 skoledager Skoleturer 1.-15.mai. fri 16.-20.mai. Internatet er stengt 1.-

20.mai. (første måltid er kveldsmat 20.mai) 26 mai, kristihimmelfartsdag, fri.

Juni

8 skoledager

Mandag 6.juni 2. pinsedag, fri. Avslutningsfest/skoleslutt
lørdag. 11. juni.

Mandag 13.-onsdag 14. planleggingsdag for lærere.

Ved lengre ferier stenges internatet og alle elevene må reise hjem. I langhelger der vi stenger skolen, kan elever med lang veg avtale å bli igjen, men vi har ikke husfar.

Med forbehold om endringer.



REGLEMENT FOR ELEVER VED KVS-BYGLAND

Forskrift fastsatt 21.03. 2007 av skolen sitt styre, og revidert 12.03.2018 med hjemmel i friskoleloven §3-9.

§ 1 FORMÅL

Det er Indremisjonsforbundet som eier og driver skolen. Skolen sitt mål er å gjøre ungdommene klar for yrkeslivet og livet i hjemmet og samfunnet, og forsøke å fremme karaktervekst og personlig kristenliv hos elevene. Målet forsøker en å nå ved god faglig og allmenn utdanning og ved å arbeide for et godt kristent miljø ved skolen. Skolen blir ledet i kristen ånd.

Formålet med reglementet er at det skal føre til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremja god orden og gode arbeidsvanar og slik leggje til rette for god læring.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokalt gitte påbud eller forbud.

§ 3 RETTIGHETER

Elevene har rett til videregående opplæring i samsvar med friskoleloven og gjeldende forskrifter og læreplaner.

Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jf. § 5-3 i friskoleloven.

Elevråd og elevorganisasjoner har anledning til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukerne har ansvar for at presse-etiske regler blir respektert og at det blir ryddet og holdt orden på disse tavlene. Rektor har overordnet ansvar for at disse oppslagstavlene ikke blir brukt kommersielt eller uakseptabelt i henhold til lover og regler. Alle oppslag skal være stemplet. Utdeling av brosjyrer og annet materiell skal være godkjent av ledelsen ved skolen.

Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevene sine tillitsvalgte og også legge forholdene til rette for at elevene blir engasjerte og aktive i politiske og samfunnsdebatten.

Elevrådsrepresentanter har rett til regelmessige møter med skoleledelsen.

§ 4 PLIKTER

- a. Elevene har plikt til å rette seg etter de lover, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.
- b. Elevene plikter å ta aktivt del i opplæringen i den form den blir gitt eller avtalt.
- c. Eleven skal så snart som mulig ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke

kan gjøre arbeidet til avtalt tid.

d. Elevene skal rette seg etter de verneregler og bruke det arbeidstøyet og verneutstyret som blir krevd i læreplanen eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.

e. Elevene skal selv skaffe seg lærestoff, materiell og utstyr til eget bruk som skolen ikke skaffer.

f. Skolens eiendom og utstyr skal håndteres forsiktig. Hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. skadeerstatningsloven.

g. Elever over 18 år som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningsloven sine regler.

Forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring.

Det skal derfor legges vekt på å skape et godt miljø i videregående opplæring preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ virkning på miljøet.

Viser til § 2-4 i friskoleloven og opplæringsloven § 9.

I tillegg gjelder:

a. Mobiltelefon er ikke tillatt i klasserommet, dersom ikke noe annet er avtalt med rektor/lærer.

b. Arbeidsvanene i videregående opplæring skal være preget av at en viser ansvar og orden, og at en er ryddig, punktlig og pålitelig.

c. Det er ikke tillatt å bruke skolen til å fremme kommersielle interesser overfor elevene

e. Ingen har lov til å røyke eller bruke tobakk i skolen sine bygninger og lokalene skolen leier. Røyking er ikke tillatt på skolens område. Røyking er ikke tillatt noen steder i skoletiden. Jfr. tobakkskadeloven § 27.

d. Bruk eller oppbevaring av rusmidler er forbudt i skoletiden, også ved ekskursjoner. Det er også forbudt å være påvirket av rusmidler.

e. Det er forbudt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolen sitt område i skoletiden og ved ekskursjoner, dersom det ikke er en del av undervisningen.

f. Det er ikke tillatt å bruke skolens dataanlegg til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.

§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

a. Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Elevene er forpliktet til å møte presis til opplæringen med mindre det foreligger avtale med faglærer eller rektor om en annen arbeidsform.

b. Dersom en elev blir syk eller av andre grunner må forlate opplæringen i løpet av

- skoledagen, skal han eller hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer.
- c. Dersom fraværet varer mer enn tre dager i sammenheng, skal skolen ha melding.
- d. Skolen skal prøve å hjelpe elever som får mye fravær på grunn av langvarig/kronisk sykdom eller omsorgsansvar (ekstra opplæring, ekstra prøver, selvstendig studiearbeid) for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette krever også interesse og innsats fra eleven sin side.
- e. Elever som er mye borte fra undervisningen på grunn av organisasjonsarbeid, skal kunne få tilrettelegging, veiledning og tilbud om ekstra prøver, for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.
- f. Alt fravær blir ført jfr forskrift til friskoleloven §3-46.
- g. Høyt fravær kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan gis termin- eller standpunkt karakterer. Hver elev skal vurderes individuelt og helhetlig ut fra kompetansemålene i faget. Det skal gis varsel jfr § 3-7 i forskrift til friskoleloven.

§ 7 JUKS ELLER FORSØK PÅ JUKS

Forbudte hjelpemiddel, og kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon regnes som juks. Det samme gjelder avskrift av andre sitt arbeid som blir innlevert som eget produkt. Juks eller forsøk på juks blir sett på som et brudd på gjeldende reglement og kravet til elevene sin orden og oppførsel, jf. forskrift til friskoleloven § 3-5. Karakteren på den prøven/innleveringen det gjelder, blir annullert. Konsekvensene av dette kan bli at eleven ikke får grunnlag for vurdering i det faget det gjelder og får nedsatt karakter i orden og oppførsel. Dermed kan eleven miste retten til å gå opp til eksamen i faget. Dersom en elev blir tatt i juks eller forsøk på juks i forbindelse med eksamen, skal det meldes til rektor og/eller eksamensansvarlig og håndteres etter reglene i sentralgitt forskrift.

§ 8 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER REGLEMENTET

Brudd på reglementet vil resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak eller særskilte tiltak.

Refsingstiltak vil være:

- Påtale fra ansatte ved skolen.
- Utelukking fra klasse/gruppe for resten av timen etter avgjørelse av faglærer.
- Utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor.

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak, kan særskilte tiltak settes i verk.

Særskilte tiltak er:

- Bortvisning av eleven fra og med en hel skoledag og inntil fem skoledager etter avgjørelse av rektor.
- Bortvisning for resten av skoleåret i henhold til friskoleloven. § 3-10 etter vedtak i Fylkeskommunen. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper retten til videregående opplæring etter § 3-2 i friskoleloven. Tiltakene skal dokumenteres. I tillegg til refsingstiltak eller særskilte tiltak kan for eksempel dette være en konsekvens av brudd på reglementet:
- Avgrenset tilgang til spesielle aktiviteter ved fornyede eller alvorlige brudd på

regler/retningslinjer for slike aktiviteter.

- Ved skade og liknende på skolens eiendom, vil det måtte gjøres reingjøring/reparasjoner, evt. betale erstatning (jf. skadeserstatningsloven).
- Brudd på reglementet vil bli tatt med i vurderingen ved fastsetting av halvårs- og sluttvurdering i orden og oppførsel.

§ 9 SAKSBEHANDLING

Før refsingstiltak blir brukt, skal eleven ha mulighet til muntlig å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. Ved særskilte tiltak skal rektor først rådføre seg med eleven sine lærere. Før særskilte tiltak tas i bruk skal skolen først vurdere alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt mulighet for å uttale seg. Særskilte tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, til å uttale seg som part i saken og å klage på et vedtak i samsvar med kapittel IV -VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til veiledning i sine rettigheter som part og fremgangsmåte ved klage. Klageinstans er Fylkesmannen.

§ 10 KONTAKT SKOLE/HJEM

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og hjem, og foreldre/foresatte for umyndige elever har også krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Dette gjelder særlig de forhold som er viktige for at eleven skal nå målet med opplæringen. Skolen går ut fra at elevene selv viderefremidler aktuell informasjon til foreldre/foresatte. Det gis dessuten sammenfattende skriftlig og/eller muntlig informasjon i forbindelse med foreldremøter og ellers ved spesielle saker, jf. nedenfor.

Det blir kalt inn til foreldremøte hvert halvår.

Elev og foreldre/foresatte for umyndige elever har rett til:

- Melding om halvårs- og sluttvurdering.
- Melding ved gjentatte refsingstiltak.
- Nærmere informasjon dersom en vesentlig eller spesielt risikofylt del av opplæringen/aktiviteter skal skje utenom skolens område.
- Være en part i forbindelse med saksforberedelser, få beskjed og har klagerett ved særskilte tiltak.
- Informasjon når eleven har høyt fravær.
- Informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang, under dette behov for spesialundervisning.
- Tilbud om spesialundervisning skal hvis mulig, utformes i samarbeid med elev og foreldre, og det skal legges stor vekt på deres syn.
- Informasjon om forhold ved skolen/virksomheten som kan ha negativ virkning på helsen. (jf. § 5 i forskrift om miljørettet helsevern).
- Informasjon om skolens reglement.

Reglement for internat og fritid ved KVS-Bygland

Fastsett av skulen sitt styre: 01.12.2010 og revidert 12.03.2018

Det er Indremisjonsforbundet som eig og driv skulen. Skulen sitt mål er å førebu ungdommen for yrkeslivet og livet i heimen og samfunnet, og søkje å fremje karaktervekst og personleg kristenliv hos elevane. Målet søkjer ein å nå ved god fagleg og allmenn utdanning, og ved å arbeide for eit godt kristent miljø ved skulen.

Formålet med reglementet er at det skal føre til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremje god orden og gode arbeidsvanar, og slik leggje til rette for god læring.

§1. Skulen blir leidd i kristen ånd. Elevar og andre som har sitt virke ved skulen, må i samsvar med dette vise fin og sømeleg framferd. Elevane må også utanfor skuleområdet oppføre seg slik at det ikkje er noko å utsetje på dei.

§2. Det er buplikt på skulen for dei som ikkje kan bu hos sine foreldre/føresette. Elevane må ta omsyn til kvarandre. På internatet må det ikkje spelast høg musikk eller lagast bråk, sånn at det ikkje er arbeidsro på rommet. Alle elevar må rette seg etter gjeldande ro-tider, og skal overnatte på sitt eige rom. Elevane er sjølve ansvarlege for å låse dørene på internatet. Dette gjeld både fløydøra og døra inn til sitt eige rom.

§3. Alle skal skrive seg på permisjonslista innan onsdag, anten dei skal vere på skulen eller skal heim/bort i helga. Dei som ikkje har fylt 18 år, må ha med løyve frå foreldre / føresette dersom dei skal reise andre stader enn heim.

§4. Det er forbode å nyte, eller ha i si varetakt, alkohol eller andre rusande middel. Det er forbode å vere rusa på skulen sitt område eller på arrangement eller reiser i skulen sin regi. Ved mistanke om rus kan skulen krevje at eleven avlegg urinprøve og/eller gjennomfører anna testing.

§5. Røyking og snusing er ikkje tillate på skulen sitt område, jamfør tobakksskadeloven §27. Røyking inne (sneipar og lukt på rommet) fører til at roma blir vaska ned for romleigar si rekning. Røyking i korridor/fløy fører til tilsvarande kostnader til nedvask av korridor/fløy. Bruk av e-sigarettar, både med og utan nikotin, er ikkje tillate på skulen sitt område, jamfør tobakksskadeloven §27. Vatnpipe og vatnpipe tobakk er ikkje lov å ha på skulen sitt område.

§6. Av omsyn til brannfare må det ikkje nyttast stearinljøs.

§7. Bilane må plasserast slik skulen fastsett. Bilar som står utanfor desse områda, kan bli taua vekk på eigars rekning. Uregistrerte køyretøy kan berre takast med til skulen etter avtale med skulen. Syklar og motorsyklar skal plasserast på tilvist plass. Fartsgrensa på skuletunet er 25 km/t.

§8. Elevane må ikkje ha skytevåpen og ammunisjon på skulen sitt område utan avtale. Sprengstoff og fyrverkeri er heilt forbode på skulen sitt område.

§9. Elevane er ansvarlege for inventaret og rommet dei har fått tildelt. Oppslag og liknande som kan vere støyande, kan bli fjerna, eller kravd fjerna. Det er ikkje anledning til å ha egne kvitevarer, med unntak av kjøleskap på rommet. Elevane må til ei kvar tid holde god romorden. Rom og inventar skal ikkje bytast utan etter avtale med skulen. Elevane sine rom skal være ryddige og reine. Skulen har tilsynsrett til elevroma. Husk også å tenke enøk bl.a. ved å skru ned radiator når ein opnar vindaug.

§10. Kost- og losjisatsane inkluderer rom, fellesrom og måltider. Husleiga må ein betale kvar månad. Ein betaler for det rommet ein til ei kvar tid har. Elevar som vil flytte ut av internatet, må betale full sats i oppseiingsstida, som er 1-ein-månad. Det kan gjerast unntak frå dette. Oppseiing skal ein levere skriftleg.

§11. Alle er pålagte plikter med korridorvask og kjøkkenteneste. Dei som ikkje stiller opp til dette, får merknader og må betale for vikar. Husk også at plassen i matsalen skal vere ryddig etter måltidet.

§12. Dersom ein vil ha overnattingsbesøk, skal det avtalast med internatleiaren. Besøk midt i uka er bare lov i heilt spesielle tilfelle. Gjestane betaler for seg før dei reiser. Eleven er ansvarleg for at deira gjester betaler.

Ved besøk kan ikkje personar av same kjønn overnatte på same rom. Gjester må også førast på permisjonslista. Gjester må innrette seg etter skulen sine reglar. Det er ikkje lov å invitere inn personar som er rusa eller som lagar bråk på internatet. Eleven eller andre må straks seie ifrå til husfar når det er slike folk på skulen.

§13. Skade på bygningar, innbu, dyr, utstyr m.m. må ein straks melde til skulen. Elevane er ansvarlege for skade dei forårsakar når dette skyldast uforsiktig oppførsel eller at dei har opptredd uansvarleg. Elevane har då fullt erstatningsansvar. Blir ikkje skaden meldt, er det å rekne som hærverk og vil få disiplinære konsekvensar.

§ 14. Regler for bruk av skulen sitt dataanlegg .

a) Vanlege reglar som gjeld for mellom-menneskelege forhold, gjeld også for Internett og elektronisk kommunikasjon ved KVS-Bygland. Det betyr mellom anna at ein skal bruke eit allment akseptert språk i kommunikasjon med andre menneske. Mobbing via nett er ulovleg og kan bli meldt til politiet.

b) Reglane gjeld for alle maskinar som blir koplade til skulen sitt nettverk, og frittstående maskiner på skulen sitt internat.

c) Det er forbode å søke etter, laste ned, lagre, skrive ut, eller spreie materiale via Internett som:

- inneheld pornografi, nazistisk og/eller rasistisk propaganda.
- inneheld hat, oppfordring til bruk av narkotika, vald eller andre lovbrøt
- har til formål å skade maskinar eller personar

d) Det er forbode å sende e-post som har til formål å skade, som for eksempel "mail-bombing", virusspreiing etc.

e) Det er forbode å logge seg inn på eller prøve å bryte seg inn på ein annan sin konto. Det er ikkje tillate å informere andre om sitt eige eller andre sitt passord.

f) Ein er sjølv ansvarleg dersom det blir gjort avtaler på nettet, økonomisk eller på annan måte.

g) Skulen er ikkje ansvarleg dersom privat datautstyr blir borte eller filer/data forsvinn.

§15. Brot på reglementet for internatet kan frå skulen si side føre til desse tiltaka:

- Rådgjeving
- Åtvaring
- Beslaglegging av uønskte gjenstandar
- Melding til heimen
- Refsingstiltak

Til dømes påtale frå rektor / inspektør, bortvising frå internatet og/eller skulen sitt område.

- Spesielle refsingstiltak:

Bortvising frå internatet og skulen sitt område for lengre tid. Til dømes brot på §4, hærverk, misbruk av brannalarm, ulovleg bruk/oppbevaring av fyrverkeri og mobbing, vil normalt føre til særskilte refsingstiltak.

- Bortvising

Ved 15 prikkar, bortvising frå internatet og skulen sitt område 2 helger.

Ved 30 prikkar, bortvising frå internatet og skulen sitt område 4 helger.

I alvorlege tilfelle og ved 50 prikkar, kan eleven bli bortvist for godt. Plikta til betaling stoppar ikkje utan vidare av den grunn. Bortvising frå undervisninga fører automatisk til bortvising frå internatet.

§ 16. Før refsingstiltak blir brukt, skal eleven ha moglegheit til munnleg å forklare seg for den som skal ta avgjersla. Før særskilt tiltak blir nytta skal skulen først vurdere alternative tiltak, til dømes hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt. Rådgjevar eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt moglegheit til å uttale seg. Særskilt tiltak reknast som enkeltvedtak etter forvaltningslova, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, til å uttale seg som part i saka og å klage på eit vedtak i samsvar med kapitel IV -VI i forvaltningslova. Eleven har rett til nærmare

retteiing om sine rettar som part, og framgangsmåte ved klage. Klageinstans er styret for skulen.



Branninstruks

1. Varsling

- a) Direkte varsling til 110 når brannalarm utløses.
- b) Ring husfartelefonen eller 110 og meld om brann på KVS-Bygland (113 kan brukes for å varsle ambulanse, 112 til politi)
- c) Varsle ansatte

2. Evakuering

Rømning av rom umiddelbart, lukk dører og vinduer.

Ikke ta med deg personlige eiendeler!

NB! Dersom rømningsveiene er blokkert av røyk el.lign., gå tilbake til rommet.

Tett for røyk under dørbladene, bruk håndklær o.l.

Gi beskjed gjennom vindu hvor du er.

3. Parallelt med evakuering prøver en å slokke med tilgjengelige brannapparater og brannslanger.

4. Samling på oppstillingsplass:

Møt opp ved volleyballbanen straks.

Oppstilling internatvis, lærer/husfar teller opp og melder fra til brannvesenet.

5. Informasjon til brannvesenet

Hvor brenner det?

Hva brenner?

Er noen savnet?

Styring av skolen

Ansvar

Rektor er daglig leder og har hovedansvaret, når han ikke er til stede er det inspektøren som har ansvaret og på kveldstid har husfar ansvaret.

Styret for skolen

Skolen blir ledet av et styre. Her er det representanter for ansatte og en fra elevrådet. Dette er skolen sitt øverste styringsorgan.

Klasselærerråd

Alle som underviser i en klasse utgjør klasselærerråd for denne klassen.

Klasselærerrådet behandler saker som angår undervisninga i klassen, prosjektarbeid, standpunkt karakter og ordenskarakter.

Elevråd

Hver klasse har en elevråds- representant, det blir valgt en tillitselev og en vara. I elevrådet kan elevene ta opp saker de mener er viktige for egen arbeidssituasjon og trivsel ved skolen.

Kontaktlærer

Kontaktlærer er en sentral person. Dette er elevene sin kontaktperson i saker som har med trivsel og arbeidsforhold i klassen å gjøre. I år blir Alf Willy Nicolaisen, Egil Brottveit, Kjetil Bekkevoll, Ellen Eieland, Janneke Balchen, Hans Olav Gurebo, Monica Ravnevand kontaktlærere.

Skoledagen

Klassens time

Hver kontaktlærer finner et tidspunkt for klassens time. Det blir der informert om hva som skjer framover og andre ting. Elevene bør også bruka denne "timen" til å fremme saker til elevrådet eller få svar på spørsmål som dukker opp, om blant annet timeplaner, eksamen. Elevene har selv ansvar for å få med seg den informasjonen som blir gitt i disse timene.

Fravær

Det er veldig flott å kunne vise fram et vitnemål med lite fravær, og arbeidsgiverne legger stor vekt på fraværet. Fravær kan påvirke ordens- karakteren. Høyt fravær kan medføre at det ikke blir satt termin- eller standpunkt karakter i faget. Lånekassen får varsel om fraværet overstiger 20 dager pr. termin, stipendet kan da bli gjort om til lån. Se også §5 i skolereglementet. Ved 10 % udokumentert fravær kan du miste karakter i fagene, og blir stilt nederst på inntakslista året etter.

Samtaler

Alle ansatte er innstilte på at elevene skal få et rikt og godt skoleår på alle måter. Har du behov for en samtale med en av oss, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Rådgiver

Oda Merete Guldsmedmoen er skolen sin rådgiver.

Fravær fra prøver

Er en elev borte fra prøver, kan det bli gitt dobbelt pensum på neste prøve eller ny prøve uten varsel eller utsatt ny prøve på slutten av året.

Sykdom

Dersom du er syk om morgenen skal du eller andre, gi melding ved frokost. Internatleder eller andre vil da besøke deg. For å sikre deg mot ugyldig fravær må du da skaffe deg legeattest.

Skoleåret og karakterer

Året er delt inn i to terminer. 14. januar er siste dag i 1.termin. 13. nov. og 12. feb. er satt som midttermin-datoer. Standpunkt og eksamenskarakter er det klageadgang på, det skal skje skriftlig til skolen. Klagen behandles av ei nemnd oppnevnt av fylket. Du bruker retten din til videregående utdanning når du går på KVS. Ved enkeltvedtak har dere klagerett. Departementet er klageinstans

Orden i klasserommet

Det må holdes orden i klasserommet. Spising, drikking m.m. skal ikke skje i timene. Når skoledagen er slutt, skal klasserommet være ryddet, og stoler og pulter satt på plass. Alle vinduer må være lukket.

Læringsmiljø

Et godt læringsmiljø er veldig viktig for å få et godt utbytte av skoletiden. Vi vil legge stor vekt på at dette skal bli bra.

I starten av skoleåret vil kontaktlærer sammen med elevene utarbeide kjøreregler for hva som er tillatt og akseptabel atferd i undervisnings-situasjonen.

Mobbing

Etter at ny §9A i oppl.oven er det laget ny antimobbepplan som vi følger og et ressursteam som settes inn i vanskelige saker. Vi har også 2-3 undersøkelser i løpet av året som går på elevmiljø. Disse gjennomgår vi både med elever i elevråd og blant ansatte for å finne forbedringspotensialet vårt.

Skolemiljø

Elever/foreldre har klagerett til statsforvalteren når skolen ikke handler etter påpeking ang fysisk og psykososialt miljø.

Felleskap

Internat

KVS-Bygland er en internatskole. Dette betyr at vi er sammen heile skoleåret, både i skoletid og fritid. For at et fellesskap skal fungere, må alle yte sitt. Fellesoppgaver kan være vask av fellesareal eller kjøkkentjeneste. Alle som bor på internatet, vasker rommene sine og fellesområder etter tur.

Husfar/tilsyn

tlf. husfar/tilsyn: 915 37 972

Miljøteam

Internatleder, husfedre og miljøarbeidere utgjør "miljø-teamet". Målet med dette teamet er å hjelpe hver enkelt til å øke trivselen både på skolen og på internatet.

Post

Posten kan hentes i resepsjonen før middag.

Ordensmanns- tjeneste

Kjøkkentjeneste er i utgangspunktet for alle elever som bor på internatene. Kokka setter opp liste, og bytte må avtales med henne. Den som ikke møter til kjøkkentjeneste må betale de som vikarierer, 100 kroner pr. gang en ikke møter opp.

Besøk

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §12

Rommet ditt

Rommet kan ikke byttes uten etter avtale med internatansvarlig.

Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar.

NB! Meld fra straks om det skjer skader på rom eller dør, eller om det har vært uheldig vannsøl.

Mister du nøkkelen må du betale kr 250,- for en ny chip. Skolen foretar jevnlig tilsyn med rommene. Eventuell dårlig orden vil bli påpekt og det vil bli satt i gang tiltak for at rom- orden skal bli god.

Uorden på internatet

Uorden på internatet blir registrert. Skader på rommet eller fløy må dekkes av den som har forvoldt skade eller av den som eier rommet/ bor på fløyen. Når ikke fellesområder blir vasket leies det inn nye folk til vask. Den vaskeansvarlige må betale 200 kroner.

Ro og orden i internatet

Det er en selvfølge at en må ta hensyn til sine medelever. Alle skal være på sine rom kl.23.00.

Besøkende må forlate skolen senest kl 23.00, (24. i helga) og det skal då være ro.

Alkohol og rusmidler

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmiddel borte. Bruk eller oppbevaring av rusmidler må ikke forekomme på skolen eller i dens nærområde. Det gjelder også på skolens turer. Se §5 og §8 i skolereglementet og §4, og §17 i internatreglementet. Det er heller ikke lov å ha alkoholreklame på internatene §9.

Ved mistanke om rus kan skolen tilby blåsing i alkotest eller annen testing for at en eventuelt kan fri seg fra mistanken. Nekting av testing blir behandlet som om en er ruset.

Forsikring

Alt privat utstyr på internatet må forsikres. Det kan eventuelt være at forsikringen til foreldre dekker dette. Men undersøk forsikrings vilkårene. Vær obs. på at forsikringen bør dekke skade på briller o.l. som skjer i skoletiden.

Orden i tunet

Bruk søppelbeholderne til søppel, papir o.l. Hold orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

Røyking

Det er ikke lov å snuse og røyke i skoletiden. Se også internatreglement §5. Røyking må kun skje på anvist plass. Elever under 18 år må ha foresattes tillatelse til å snuse og røyke.

Parkering

Skolen tilbyr fri parkering for motorkjøretøy som er registrert og forsikret. Parkering nedenfor internatene, eller ved hytta på tunet. Uregistrerte kjøretøy er det ikke anledning til å ta inn uten å spørre rektor på forhånd. De som ikke har sertifikat, kan kjøre traktor under tilsyn på skolens område.

Aktiviteter

Setesdal har mange gode tilbud.

Skolen har bl.a. peisestue, kinorom, verksted, snekkerverksted, fotballbane, gymsal, treningsrom og sandvolleyballbane.

Verksted

Verkstedet kan brukes som et aktivitetsrom, dette skjer etter nærmere avtale. De som bruker verkstedet, har ansvar for orden og rydding etter bruk. Midlertidig lagring skjer kun etter avtale med rektor.

Hyttene

Skolen har 2 hytter på heia. Disse kan lånes ut i helgene. Olav Straume er hytteansvarlig.

Jakt

Jaktmulighetene er svært gode. I tillegg til elg som vi jakter på i skoletiden, kan det jaktes på rådyr, bever og småvilt på fritiden etter gjeldende regler. Skolen disponerer 42000 dekar jaktareal. Du kan ta med gevær/ ammunisjon til skolen, men dette kan ikke oppbevares på rommet ditt. Elevene har selv ansvar for innlevering av våpen etter bruk. Brudd på våpenreglementet kan føre til utvisning fra internatet eller miste retten til jakt. Ved alvorlige brudd blir våpenet sendt hjem for elevens regning. Husfar viser deg et sted hvor våpen skal låses inn og hvor evt. pussing kan foregå.

Gymnastikksal

Det skal **alltid** benyttes sko som ikke setter merker. Gymlærer bestemmer hvilket utstyr som kan benyttes inne. Salen skal ryddes etter bruk.

En kristen skole

Andakter

Andakt holdes i første time. Lørdag og søndag er det andakt ved husfar før middag.

Bibelgruppe og Bønnemøte

Det blir arrangert bibelgrupper, det er også fint om elevene selv kan organisere egne bønnegrupper.

Møter

Hver tirsdag kl.20.00 er du velkommen til møtesalen til møte. Ellers er det også noen møteuker i løpet av året.

Betaling

Kost og losji beløper seg pr. år til:

Stort enkeltrom:

57.000,-

Lite enkeltrom:

56.000,-

Skolepenger beløper

seg pr år til kr

17 500,-

Stipend:

Stipend blir utbetalt månedlig fra lånekassen. Kost og losjipenger til skolen kan trekkes automatisk fra din konto. Det gjøres ved hjelp av avtalegiro.

Alle må søke om stipend før 15.nov.

Det er ikke sikkert du får stipend før utpå høsten. Det gjelder derfor å ha penger på kontoen selv om du ikke har fått stipendet.

Reise-utgifter ved obligatoriske ekskursjoner er tatt med i skolepengene.

Ordensanmerkning (skoletid)

Andre akt. enn fag (1p)

Dårlig innsats (1p)

For sent (0,5 p)

Forstyrrelse av timen (2p)

Fusk (8p)

Glemt arbeidstøy (1p)

Glemt bøker/utstyr (1p)

Glemt gymtøy (1p)

Gått uten tillatelse (1p)

Ikke levert, mindre arb. (2p)

Ikke levert, større arb. (4p)

Ikke møtt varslet prøve (4p)

Ikke varslet fravær (1p)

Mobilbruk (2p)

Roter til/rydder ikke (1p)

Røyking på skolens område (2p)

Sent levert mindre arb. (1p)

Sent levert, større arb. (2p)

Uhøflig opptreden (2p)

Uro i timen (2p)

Utfører hærverk (4p)

Terminkarakteren vurderes ned én grad ved 12 prikker i en termin. Terminkarakteren vurderes nedsatt to grader ved 32 prikker én termin.

Internatprikker

Anmerkning	Prikk	Elevnavn
Ikke på eget rom etter kl. 23/24/01	1/2/3	
Besøk etter ro-tid 23/24/01	1/2/3	
Overnatting uten tillatelse	5	
Bruk av tobakk på skolens område (Snus/røyk/el sig.)	5	
Røyking inne	15+ vasking	
Rom-orden	1	
Bråk på internatet/matlaging etter kl. 2200	2	
Bråk/grising i matsalen	5+ vasking	
Ikke utført fellesvask	1	
Ignorering av ansatt	3	
Hærverk	5-10+ erstatning	
Uvettig bil/moped/traktorkjør	3	
Ulovlig oppbevaring av våpen	10	
Bruk av/oppbev. av alkohol (dette gjelder også tomgods)	30	
Bruk av/oppbev. av narkotika	50	
Annen forseelse	1-30	

Navn: **Dato:**

Meldt fra til foresatte

15 prikker vil normalt føre til utvisning av internatet for 2 helger
30 prikker vil normalt føre til utvisning av internatet for 4 helger.
50 prikker vil normalt føre til utvisning av internatet for godt

