

# Velkommen til

# KVS-BYGLAND

**Elevhefte skoleåret 2014/2015.**

**Innhold:**

Dagsrytme	s. 2
Oversikt over personalet	s. 3
Skolerute	s. 3
Skolereglement	s. 5
Internatreglement	s. 8
Branninstruks	s. 11
Diverse info	s. 12
Betaling	s. 17
Orden og oppførsel	s. 18

## Dagsrytmen på KVS-Bygland

Skoledager mandag - fredag

07.00 - 07.30	Frokost
07.45 - 08.30	1. time
08.45 - 09.30	2. time
09.35 - 10.20	3. time
10.20 - 11,00	Formiddagsmat
11,00 - 14.45	4.-7. time
15,00 - 15.30	Middag
16.00 - 17.30	Leksetid
19,00	Kveldsmat
22,00	Rotid, de som ønsker å sove får lov til det
23.00	Alle elever på sine egne rom

Fredag

24.00	Ro, alle besøkende må forlate området Alle må være på skolen.
-------	--

Lørdag og søndag

09.00	Frokost
13.00	Middag
19.00	Kveldsmat (lørdag er det kveldsmat 18,00 med kveldskos kl 21,00)

Lørdag og andre dager før helligdager - Rotid som fredag

Søndag - rotid som vanlig hverdag.



Ord 3:3

La ikke kjærlighet og trofasthet vike fra deg, bind dem om din hals og skriv dem på ditt hjertes tavle!

## Personalet på KVS-Bygland skoleåret 2014 - 2015:

### Administrasjon:

Tor Inge Askeland	- rektor, engelsk
Steffen Røykenes	- avdelingsleder byggfag / rådgiver
Tormod Stavrum	- avdelingsleder naturbruk / skogbruk
Anne Rosseland	- internatleder / kontorleder

### Undervisning:

Solsvik, Åge	- norsk / naturfag / samfunnsfag
Straume, Olav	- byggfag
Nicolaisen, Alf Willy	- byggfag / husfar
Tallaksen, Jon	- byggfag / kristendom / husfar
Brottveit, Egil	- byggfag / matte
Møkjåland, Terje	- naturbruk / kroppsøving / kristendom
Bekkevoll, Kjetil	- naturbruk / kristendom / naturbasert reiseliv
Uleberg, Einar	- kroppsøving / husfar
Janneke Balchen	- hest og hovslager / husdyransvarlig

### Internat / kjøkken:

Lid, Olav Sigurd	- vaktmester
Åse Karin Handeland	- kokke
Siri Ripegut	- kokke
Lid, Gerd	- rengjøring / kjøkken
Karoline Guldsmedmoen	- rengjøring / kjøkken

Ripegut, Espen	- husfar
Åkre, Jan Arild	- husfar

## Skolerute 2014/2015

### August

12 skoledager	Torsdag 14. og fredag 15. planleggingsdager for ansatte. Åpningsfest og skolestart søndag 17. kl. 1500 Lørdagsundervisning 23.august. Skogerøya uke 35.
---------------	--

### September

20 skoledager	Første utplasseringsuke i uke 39 (22.-26.sep, elgjakta starter i denne perioden). Høstferie i uke 40, skolen er stengt fra fredag 19.sep kl 15.30 - søndag ettermiddag 5.oktober (første måltid er kveldsmat).
---------------	--

### Oktober

18 skoledager	Uke 40; høstferie, Langfri 17.okt-20.okt, skolen er stengt fra torsdag 16.okt ettermiddag - mandag ettermiddag 20.oktober (første måltid er kveldsmat). Sørlandsk lærerstevne fredag 17. okt.
---------------	---

**November**

20 skoledager

Fredag 7.nov (ettermiddag) lørdag 8. nov (formiddag)  
foreldrekonferanse

**Desember**

15 skoledager

Fredag 19. siste skoledag før jul. Tenning av julegran 1. des.  
Juleverksted i uke 50. Tentamener i uke 50/51.

**Januar**

19 skoledager

Tirsdag 6.januar er første skoledag etter jul. Planleggingsdag for  
ansatte mandag 5. januar. Fredag 9.januar er siste dag i 1. termin.

**Februar**

15 skoledager

Vinterferie uke 9. Skolen er stengt fra fredag ettermiddag 20. febr.  
til søndag ettermiddag 1. mars

**Mars**

20 skoledager

Andre utplasseringsuke i uke 13 (30.mar-3.apr.). Påskeferie uke 14.  
Skolen stengt fra fredag ettermiddag 27.mars til mandag  
ettermiddag 6.april.

**April**

18 skoledager

Påskeferie uke 14, skolen starter tirsdag 7.april.

**Mai**

19 skoledager

Skoleturer f.o.m 30.april. Kristi Himmelfartsdag / langfri 14.mai -  
18.mai. Skolen stengt fra onsdag ettermiddag 13.mai til mandag  
ettermiddag 18.mai. Skolen starter tirsdag 19.mai. 2.pinsedag 26.mai.  
Skolen stengt fra fredag ettermiddag 22.mai til mandag  
ettermiddag 26.mai.

**Juni**

14 skoledager

Avslutningsfest/skoleslutt torsdag. 18. juni. Siste dag for lærerne  
blir fredag 19. juni.

Ved lengre ferier stenges alt og alle elevene må reise hjem. I  
langhelger der vi stenger skolen, kan elever med lang veg avtale å bli  
igjen, men vi har ikke husfar.

**Med forbehold om endringer.**

# **SKOLEREGLEMENT – RETTAR OG PLIKTER FOR ELEVAR VED KVS-BYGLAND**

Forskrift fastsett 21.03. 2007 av skolen sitt styre, og revidert 24.03.2010 med heimel i privatskoleloven §3-9 og i styremøte 08.09.2014.

## **§ 1 FORMÅL**

Det er Indremisjonsforbundet som eig og driv skolen. Skolen sitt mål er å dyktiggjera ungdommen for yrkeslivet og livet i heimen og samfunnet, og søkja å fremja karaktervekst og personleg kristenliv hos elevane. Målet søkjer ein å nå ved god fagleg og allmenn utdanning og ved å arbeida for eit godt kristent miljø ved skolen.

Skolen blir leidd i kristen ånd. Elevar og andre som har sitt virke ved skolen, må i samsvar med dette visa fin og sømeleg framferd. Elevane må også utanfor skoleområdet oppføra seg slik at det ikkje er noko å utsetja på dei.

Formålet med reglementet er at det skal føra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremja god orden og gode arbeidsvanar og slik leggje til rette for god læring.

## **§ 2 VIRKEOMRÅDE**

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen. Reglementet gjeld også ved opplæringsformer og aktivitetar som gis under skolens ansvar og regi utanfor skolens område, så langt dette ikkje er i strid med lokalgitte påbod eller forbod.

## **§ 3 RETTAR**

Elevane har rett til vidaregåande opplæring i samsvar med privatskolelova og gjeldande forskrifter og læreplanar.

Elevane har rett og plikt til å danna elevråd, jf. § 5-3 i privatskoleloven.

Elevråd og elevorganisasjonar har høve til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukarane har ansvar for at presse-etiske reglar vert respekterte og at det vert rydda og halde orden på desse tavlene. Rektor har overordna ansvar for at desse oppslagstavlene ikkje vert brukt kommersielt eller uakseptabelt i høve til lovar og reglar. Alle oppslag skal være stempla. Utdeling av brosjyrar og anna materiell skal være godkjent av leiinga ved skolen.

Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevane sine tillitsvalde og også leggje tilhøva til rette for at elevane vert engasjerte til medviten aktivitet i politiske og samfunnsmessige spørsmål. Elevrådsrepresentantar har rett til regelmessige møte med skoleleiinga.

## **§ 4 PLIKTER**

- a. Elevane har plikt til å retta seg etter dei lovar, reglement og instruksar som gjeld til ei kvar tid.
- b. Elevane pliktar å ta aktivt del i opplæringa i den form den blir gitt eller avtalt.
- c. Eleven skal så snart som råd ta kontakt med faglærar dersom han/ho ikkje kan gjera arbeid til avtalt tid.
- d. Elevane skal retta seg etter dei vernereglar og bruka det arbeidstøy og verneutstyr som vert kravd i læreplanen eller som er påbode av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- e. Elevane skal halde seg med lærestoff, materiell og utstyr til eige bruk som skolen ikkje held.
- f. Skolens eigedom og utstyr skal handsamast forsiktig. Hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. skadeerstatningslova.
- g. Elevar over 18 år som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i samband med vidaregåande opplæring blir kjent med teiepliktige opplysningar, har teieplikt etter forvaltningslova sine reglar. § 13 - 13 f. Teieplikta gjeld også etter at eleven har avslutta vidaregåande opplæring.

## **§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET**

Eit godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggjande for god opplæring. Det skal derfor leggast vekt på

å skapa eit godt miljø i vidaregåande opplæring prega av engasjement, aktiv deltaking og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindra åtferd som har negativ verknad på miljøet. Det vises til § 2-4 i privatskolelova.

I tillegg gjelder:

- a. Mobiltelefon er ikkje tillate brukt medan opplæring føregår, dersom ikkje anna er avtalt med rektor/klassestyrar.
- b. Arbeidsvanane i vidaregåande opplæring skal vera prega av at ein viser ansvar og orden, og at ein er ryddig, punktleg og påliteleg.
- c. Det er ikkje tillate å bruka skolen til å fremja kommersielle interesser ovafor elevane.
- e. Ingen (verken elever, ansatte og eventuelle gjester, har lov til å røyke eller snuse på skolens område (gjelder også utendørs) i skoletiden, jfr Tobakkskadelovens § 27.
- d. Bruk eller oppbevaring av rusmiddel er forbode i skoletida, også ved ekskursjonar. Det er også forbode å være påverka av rusmiddel.
- e. Det er forbode å ha med seg farlege gjenstandar eller våpen på skolen sitt område i skoletida og ved ekskursjonar, dersom det ikkje er ein del av undervisninga.
- f. Det er ikkje tillate å bruka skolens dataanlegg til å lasta ned, lesa eller spreie pornografisk, rasistisk eller anna materiale som kan oppfattast som krenkande, eller som er i strid med norsk lov.

#### § 6 OPPMØTE OG FRÅVÆR

- a. Aktiv deltaking er naudsynt for god læring. Elevane er forplikta til å møta presis til opplæringa med mindre det ligg føre avtale med faglærer eller rektor om ei anna arbeidsform.
- b. Dersom ein elev blir sjuk eller av tvingande grunn må forlate opplæringa i løpet av skoledagen, skal han eller ho alltid melda frå til klassestyrar/faglærer eller skolens kontor.
- c. Dersom fråværet varer meir enn tre dagar i samanheng, skal skolen ha melding.
- d. Skolen skal prøve å hjelpe elevar som får mykje fråvær på grunn av langvarig/kronisk sjukdom eller omsorgsansvar (ekstra opplæring, ekstra prøver, sjølvstendig studiearbeid) for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette krev også interesse og innsats frå eleven si side.
- e. Elevar som er mykje borte frå undervisninga på grunn av organisasjonsarbeid, skal kunne få tilrettelegging og vegleiing, samt tilbod om ekstra prøver, for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.
- f. Alt fråvær blir ført jfr forskrift til privatskoleloven §4-32.
- g. Høgt fråvær kan medføre at det faglege vurderingsgrunnlaget blir så svekka at det ikkje kan setjast termin- eller standpunktkarakterar. Kvar einskild elev skal vurderast individuelt og heilskapleg, mellom anna ut frå eleven si deltaking i prøvar, innleveringar og liknande. Det skal gjevast varsel jfr § 4-10 i forskrift til privatskoleloven.

#### § 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Ikkje tillatne hjelpemiddel, og ikkje tillaten kommunikasjon med andre i ein prøvesituasjon reknast som fusk. Det same gjeld avskrift av andre sitt arbeid som vert innlevert som eige produkt. Fusk eller forsøk på fusk vert sett på som eit brot på gjeldande reglement og kravet til elevane si orden og åtferd, jf. § 8. Karakteren på den prøven/innleveringa det gjeld, blir annullert. Konsekvensane av dette kan bli at eleven ikkje får termin- eller standpunktkarakter og får nedsett karakter i orden og åtferd. Dermed kan eleven misse retten til å gå opp til eksamen i faget. Dersom ein elev blir teken i fusk eller forsøk på fusk i samband med eksamen, skal forholdet meldast til rektor og/eller eksamensansvarleg og handsamast etter reglane i sentralgitt forskrift.

#### § 8 KONSEKVENSNAR FOR ELEVAR SOM BRYT REGLEMENTET

Brot på reglementet vil resultera i reaksjonar mot eleven i form av refsingstiltak eller særskilt tiltak. Refsingstiltak vil vera:

- Påtale frå tilsette ved skolen.
- Utelukking frå klasse/gruppe for resten av timen etter avgjerd av faglærer
- Utelukking frå skolen for resten av skoledagen etter avgjerd av rektor Ved alvorlige brot på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikkje betrar seg etter refsingstiltak, kan særskilt tiltak setjast i verk.

Særskilte tiltak er:

- Bortvisning av eleven frå og med ein hel skoledag og inntil fem skoledagar etter avgjerd av rektor.
- Bortvisning for resten av skoleåret i medhald av privatskolelova. § 3-10 etter vedtak i fylkeskommunen. Dette kan medføra at eleven i tillegg taper retten til vidaregåande opplæring etter § 3-2 i same lov. Tiltaka skal dokumenterast.

I tillegg til refsingstiltak eller særskilt tiltak kan til dømes dette vera ein konsekvens av brot på reglementet:

- Avgrensa tilgang til spesielle aktivitetar ved fornya eller alvorlege brot på reglar/retningslinjer for slike aktivitetar.
- Ved skade og liknande på skolens eigedom, vil det måtte gjerast reingjering/istandsetjing, evt. betale erstatning (jf. skadeserstatningsloven).
- Brot på reglementet vil bli teke med i vurderinga ved fastsetjing av termin- og standpunktarakterer i orden og åtfærd.

### § 9 SAKSBEHANDLING

Før refsingstiltak blir brukt, skal eleven ha høve til munnleg å forklara seg for den som skal ta avgjerda. Ved særskilt tiltak skal rektor først rådføre seg med eleven sine lærarar. Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen først vurdere alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgjevar eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt høve til å uttala seg. Særskilt tiltak reknast som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, til å uttala seg som part i saka og å klage på eit vedtak i samsvar med kapittel IV -VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærare vegleiing om sine rettar som part og framgangsmåte ved klage. Klageinstans er Fylkesmannen.

### § 10 KONTAKT SKOLE/HEIM

Det skal leggjast vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og heim, og foreldre/føresette for umyndige elevar har også krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Dette gjeld særlig de forhold som er viktige for at eleven skal nå målet med opplæringa. Skolen går ut frå at elevane sjølv vidareformidlar aktuell informasjon til foreldre/føresette. Det gis dessutan samanfattande skriftlig og/eller munnleg informasjon i samband med foreldremøte og elles ved spesielle saker, jf. nedanfor.

Det vert kalla inn til foreldremøte i høsthalvåret. Eventuelt foreldremøte i vårhalvåret avtales etter initiativ frå enten skolen eller foreldre/foresatte. Elev og foreldre/føresette for umyndig elev har rett til:

- Melding om termin- og standpunktarakterer.
- Melding ved gjentatt refsingstiltak.
- Nærare informasjon dersom ein vesentleg eller spesielt risikofylt del av opplæring/aktivitetar skal skje utanom skolens område.
- Partsrettar i samband med saksførebuing, underretning og klage ved særskilt tiltak.
- Informasjon når eleven får høgt fråvær.
- Informasjon om særlege problem i forhold til opplæring/skolegang, under dette behov for spesialundervisning.
- Tilbod om spesialundervisning skal så langt råd, utformast i samarbeid med elev og foreldre, og det skal leggjast stor vekt på deira syn.
- Informasjon om forhold ved skolen/verksemda som kan ha negativ verknad på helsa (jf. § 5 i forskrift om miljørettet helsevern).
- Informasjon om skolens reglement.

# Reglement for internat og fritid ved KVS-Bygland

Fastsett av skolens styre 08.09.2014

## Målsetjing

Det er Indremisjonsforbundet som eig og driv skolen. Skolen sitt mål er å dyktiggjera ungdommen for yrkeslivet og livet i heimen og samfunnet, og søkja å fremja karaktervekst og personleg kristenliv hos elevane. Målet søkjer ein å nå ved god fagleg og allmenn utdanning og ved å arbeida for eit godt kristent miljø ved skolen.

§1. Skolen vert leia i ei kristen ånd. Elevar og andre som har sitt virke ved skolen, må i samsvar med dette visa fin og sømeleg framferd. Elevane må også utanfor skoleområdet oppføra seg slik at det ikkje er noko å utsetja på dei.

§2. Det er buplikt på skolen for dei som ikkje kan bu hos sine foreldre/føresette. Elevane må ta omsyn til kvarandre. På internatet må det ikkje spelast høg musikk eller lagast bråk, slik at det ikkje er arbeidsro på roma. Alle elevar må rette seg etter gjeldande ro-tider, og skal overnatte på sitt rom. Elevane er sjølv ansvarleg for å låse dørene på internatet. Dette gjeld både fløydøra og døra inn til rommet.

§3. Alle skal skriva seg på permisjonslista innan fredag formiddag, anten dei skal vera på skolen eller skal heim/vekk i helga. Dei som ikkje har fylt 18 år, må ha med løyve frå foreldre / føresette dersom dei skal reise andre stader enn heim.

§4. Det er forbode å nyta eller ha i si varetekt alkohol eller andre rusande middel. Det er forbode å vera rusa på skolen sitt område eller på arrangement eller reiser under skolen si leiing og ansvar.

§5. Røyking er tillate bare på tilvist røykeplass. Røyking inne (sneiper og lukt på rommet) fører til at rommet blir vaska ned for romleigaren si rekning. Røyking på korridor/altan fører til tilsvarende kostnad med nedvasking av korridor. Snusing er ikkje tillate inne.

§6. Av omsyn til brannfare er det heller ikkje lov til å tenna stearinlys eller røykelse, unntatt telys som flyt i vatn.

§7. Bilar må plasserast slik skolen fastset. Bilar som står utanom desse områda risikerer å verta taua vekk på eigars rekning. Uregistrerte bilar kan bare takast inn etter avtale med skolen. Bilane kan då eventuelt stå i elevverkstaden i maks to veker. Syklar og motorsyklar skal plasserast på tilvist plass. Fartsgrense på skoletunet er 25 km/t.

§8. Elevane må ikkje ha skytevåpen og ammunisjon på skolen sitt område utan etter nærare avtale. Sprengstoff og fyrverkeri er heilt forbode på skolen sitt område.

§9. Elevane er ansvarlege for innbuet og rommet dei er tildelt. Oppslag og liknande som kan vera støytande kan bli fjerna, eller kravd fjerna. Det er ikkje høve til å ha egne kvitevarer, med unnatak av kjøleskap. Elevane må til ei kvar tid halda god romorden. Rom og innbu skal ikkje bytast utan etter avtale med skolen. Elevane sine rom skal vera ryddige og reine. Skolen har tilsynsrett på elevromma. Husk også å tenke enøk: Bl.a. ved å skru ned radiator når du opnar vindauge.

§10. Kost og losjisatsane inkluderer rom, fellesrom og måltider. Husleige må betalast kvar månad. Ein betaler for det rommet ein til ei kvar tid har. Dersom du ufrivillig hamnar på eit enkeltrom må du betale den aktuelle enkeltromsatsen. Elevar som vil flytte ut av internatet må betale full sats i oppseiingstida, som er 3-tre- månader. Det kan gjerast unnatak frå dette.



§11. Alle er pålagte plikter med korridorvask og kjøkkenteneste. Dei som ikkje stiller opp til dette får merknader og må betale for vikar. I staden for kjøkkenteneste kan du velja å betala. Hugs også at plassen din i matsalen skal ryddast etter måltida.

§12. Dersom du vil ha besøkande for overnatting, skal det avtalast med internatleier. Besøk midt i veka vert avgjort etter søknad. Besøkande betaler for seg før dei reiser. Du er ansvarleg for at dine gjester betaler. Overnatting på eige rom gjeld berre personar av same kjønn. Gjestar må også førast på gjesteliste. Gjester må innrette seg etter skolens reglar.

Det er ikkje lov å ta inn i elevheimane rusa personar eller personar som ikkje følgjer reglane. Rom-eigaren eller andre må straks seia i frå til husfar dersom dette skjer.

§13. Skade på bygningar, innbu, dyr, utstyr m.m. må straks meldast til skolen av dei som oppdagar skaden eller er skuld i denne. Elevane er ansvarleg for skade dei valdar som skuldast uvøren framferd eller aktløyse, og må då svara fullt vederlag. Blir skaden ikkje meld, er det å rekna som hærverk og vil få disiplinære konsekvensar.

§ 14. Reglar for bruk av skolens dataanlegg

a) Vanlege reglar som gjeld for mellom-menneskelege forhold, gjeld også for internett, sosiale medier og elektronisk kommunikasjon ved KVS-Bygland. Det tyder mellom anna at ein skal bruka eit allment akseptert språk i kommunikasjon med andre menneske. Mobbing via nett er ulovlig og kan bli meldt til politiet.

b) Reglane gjeld for alle maskinar som blir koplå til skolens nettverk, og frittståande maskinar på skolen sitt internat.

c) Det er forbode å søkja etter, laste ned, lagre, skrive ut, eller spreie materiale via internett som:

- inneheld pornografi, nazistisk og eller rasistisk propaganda.
- inneheld hat, oppfordring til bruk av narkotika, vald eller andre brotsverk
- har til formål å skada maskinar eller andre personar

d) Det er forbode å sende e-post som har til formål å skada, til dømes "mail-bombing" virusspreiing etc.

e) Det er forbode å logga seg inn på eller prøva å bryte seg inn på ein annan sin konto. Det er ikkje tillate å informere andre om sitt eige eller andre sitt passord.

f) Kvar brukar er sjølv ansvarleg dersom det blir gjort avtalar på internett, økonomisk eller på annan måte.

g) Skolen er ikkje ansvarleg dersom privat datautstyr blir borte eller filer/data forsvinn.

§15. Brot på reglementet for internat og fritid kan frå skolen si side føra til desse tiltaka:

- Rådgeving
- Åtvaring
- Beslaglegging av uønska gjenstander
- Melding til heimen
- Refsingstiltak, t.d. påtale frå rektor / inspektør, utelukking frå internat og skolen sitt område utanom skoletida
- Særskilde refsingstiltak:

- Utelukke frå skuletur.
- Utelukke frå internat og skolen sitt område for lenger tid. Til dømes brot på §4, hærverk, misbruk av brannalarm, ulovleg bruk/oppbevaring av fyrverkeri og mobbing vil normalt føra til særskilt refsingstiltak.
- Bortvising
  - Utelukkning for meir enn 5 dagar vert brukt ved alvorlegare forsømingar og regelbrot.
  - I alvorlege tilfelle eller ved 50 prikkar, kan eleven bli utelukka frå internatet for godt. Plikta til betaling opphøyrer ikkje utan vidare av den grunn.
  - Utelukkning frå undervisninga fører automatisk til utelukkning frå internatet.
- I saker som ikkje dekkes inn av gjeldende reglement og/eller saker der politiet blir involvert, avgjør rektor reaksjoner etter en individuell vurdering.

§ 16. Før refsingstiltak blir brukt, skal eleven ha høve til munnleg å forklara seg for den som skal ta avgjerda. Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen først vurdera alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgjevar eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt høve til å uttala seg.

Særskilt tiltak reknast som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, til å uttala seg som part i saka og å klage på eit vedtak i samsvar med kapitel IV -VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærare vegleing om sine rettar som part og framgangsmåte ved klage. Klageinstans er styret for skolen.

## Branninstruks

### 1. Varsling

a) Direkte varsling til 110 når brannalarm utløses.

b) Ring husfartelefonen eller 110 og meld om brann på KVS-Bygland (113 kan brukes for å varsle ambulanse, 112 til politi)

c) Varsle ansatte

### 2. Evakuering

Rømning av rom umiddelbart, lukk dører og vinduer.

Ikke dra med personlige eiendeler!

**NB!** Dersom

rømningsveiene er blokkert av røyk el.lign., gå tilbake til rommet.

Tett for røyk under dørbladene, bruk håndklær o.l.

Gi beskjed gjennom vindu hvor du er.

**3. Parallelt med evakuering prøver en å slukke med tilgjengelige brannapparater og brannslanger.**

**4. Samling på oppstillingsplass:**

Møt opp ved volleyballbanen straks.

Oppstilling internatvis, lærer/husfar teller opp og melder fra til brannvesenet.

### 5. Informasjon til brannvesenet

Hvor brenner det ?

Hva brenner ?

Er noen savnet ?

Skolen organiserer ansvarshavende til forskjellige oppgaver.

Daglig leder er

hovedansvarshavende.

Hvis ikke han er der, er husfar eller en annen ansatt.

### Styring av skolen Elevråd

Hver klasse har en elevrådsrepresentant, det blir valgt en tillitselev og en vara. I elevrådet kan elevene ta opp saker de meiner er viktige for egen arbeidssituasjon og trivsel ved skolen.

### Klasselærerråd

Alle som underviser i ei klasse utgjør klasselærerråd for denne klassen.

Klasselærerrådet behandler saker som vedkjem undervisninga i

klassen, prosjektarbeid, standpunkt karakter og ordens karakter.

### Styret for skolen

Skolen blir ledet av et styre. Her er det representanter for tilsette og en fra elevrådet. Dette er skolen sitt øverste styringsorgan.

**Husfar/nattevakt** Espen Ripegut, Alf Nicolaisen, Einar Uleberg er husfedre i år. Tlf husfar: 915 37 972

**Miljøteam** Rektor og elevrådet utgjør "miljøteamet". Målet med dette teamet er å hjelpe hver enkelt til å auka trivselen både på skolen og på internatet.

### Samtaler

Alle tilsette er innstilte på at elevene skal få et rikt og godt skoleår på alle måter. Har du behov for en samtale med en av oss, så vær ikke redd for å ta kontakt.

### Kontaktlærer

Kontaktlærer er en sentral person. Dette er

elevene sin kontaktperson i saker som har med trivsel og arbeidsforhold i klassen å gjøre. I år blir Jon Tallaksen, Alf Willy Nicolaisen, Egil Brottveit, Steffen Røykenes, Janneke Balchen og Tormod Stavrum kontaktlærere.



#### **Rådgiver**

Steffen Røykenes er skolen sin rådgiver.

#### **Post**

Posten kan hentes i resepsjonen før middag.

#### **Skoledagen**

##### **Klassens time**

Hver kontaktlærer finner et tidspunkt for klassens time. Det blir der informert om hva som skjer framover og andre ting. Elevene bør også bruke denne "timen" til å fremme saker til elevrådet eller få svar på spørsmål som dukker opp, om blant annet timeplanar, eksamen. Elevene har sjølve ansvar for å få

med seg den informasjonen som vert gitt i disse timene.

#### **Fravær**

Det er veldig flott å kunna vise fram et vitnemål med lite fravær, og arbeidsgiverne legg stor vekt på fraværet. Fravær kan påvirka ordenskarakteren. Høgt fravær kan medføre at det ikke blir satt termin eller standpunktkarakter i faget. Lånekassen får varsel om fraværet overstig 20 dagar pr. termin, stipendet kan då bli gjort om til lån. Sjå også §5 i skolereglementet. Ved 20 dagar fråver uten legeattest misser du karakter i faga, og blir stilt nedst på inntakslista året etter.

#### **Fravær fra prøver**

Er en elev borte frå prøver, kan det bli gitt dobbelt pensum på neste prøve eller ny prøve uten varsel eller utsett ny prøve på slutten av året.

#### **Sjukdom**

Dersom du er sjuk om morgenen skal du eller

andre, gi melding ved frokost. Husmor eller andre vil da besøke deg. For å sikre deg mot ugyldig fråvær må du då skaffe deg legeattest.

#### **Skoleåret og karakterer**

Året er delt inn i to terminer. 11. januar er siste dag i 1.termin. 14. okt. og 9. mars er sett som midttermindatoer. Standpunkt og eksamenskarakter er det klageadgang på, det skal skje skriftlig til skolen. Klagen behandlas av ei nemnd oppnevnt av fylket. Du bruker retten din til videregående utdanning når du går på KVS. Ved enkeltvedtak har dere klagerett. Departementet er klageinstans

#### **Orden i klasserommet**

Det må holdes orden i klasserommet. Eting, drikking m.m. skal ikke skje i timene. Når skoledagen er slutt, skal klasserommet være rydda, og stoler og pulter sette på plass. Alle vinduer må være lukka.

### **Læringsmiljø**

Et godt læringsmiljø er veldig viktig for å få et godt utbytte av skoletida.

Vi vil legga stor vekt på at dette skal bli bra.

I starten av skoleåret vil kontaktlærer sammen med elevene utarbeida kjøreregler for hva som er tillatt og akseptabel atferd i undervisnings-situasjonen.

### **Mobbing**

Den videregående skolen i Norge har igjen fått fokus i media, om hvor store konsekvenser mobbing kan få. Det er viktig at vi alle arbeider for et inkluderende miljø, og har øye for om noen "dett utafør".

### **Skolemiljø**

Elever/foreldre har klagerett når skolen ikke handler etter påpeking ang fysisk og psykososialt miljø.

### **Fellesskap - internat**

KVS-Bygland er en internatskole. Dette betyr at vi er sammen heile skoleåret, både i skoletid og fritid. For at et fellesskap skal fungere, må alle yte sitt.

Fellesoppgaver kan være vask av fellesareal eller kjøkkentjeneste.

Alle som bor på internatet vasker ganger og garderober etter tur.

Ord 3:5

Sett din lit til Herren av hele ditt hjerte, og stol ikke på din forstand!

### **SLIK KAN DU RINGE TIL SKOLEN**

Tlf 37 93 51 18

Husfartelefon

91 53 79 72

For å få tak i elever er det enklest å ringe husfar ved måltidene.

Elevene er i matsalen kl. 07.30, (kl 09.00 på lørdag og søndag), kl. 10.20, (ikke lørdag og søndag), kl. 15.00, (kl 13.00 på lørdag og søndag) kl 19.00

### **Ordensmannstjeneste**

Kjøkkentjeneste er i utgangspunktet for alle elever som bor på internatene. Kokka setter opp liste, og bytte må avtales med henne. Den som ikke møter til kjøkkentjeneste må

betale de som vikarierer.

### **Besøk**

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §12

### **Rommet ditt**

Du har betalt (betaler) et depositum på kr 1000,- for å få utlevert nøkkel.

Depositumet får du tilbake ved skoleslutt dersom rommet er slik som når du kom. Romma kan ikke byttes uten etter avtale med internatansvarlig. Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar.

**NB!** Meld ifrå straks om det skjer skader på rom eller dør, eller om det har vært uheldig vannsøl. Mister du nøkkelen må du betale kr 250,- for en ny.

Skolen foretar jevnlig tilsyn med romma. Eventuell dårlig orden vil bli påpekt og det vil bli sett i gang tiltak for at romorden skal bli god. Det er lov å ha med egne dyr og fugler på skolen. Dette må avtalast. Kjæledyr skal ikke være på internata uten etter særskilt avtale.

### **Uorden på internatet**

Uorden på internatet blir registrert. Vi har laga til et system med prikkbelastning. Disse vil ha betydning ved romfordeling neste år.

### **Ro og orden i internatet**

Det er en selvfølge at en må ta hensyn til sine medelever. Alle skal være på sine rom kl.23.00.

Besøkende må forlate skolen senest kl 23.00, (24. i helga) og det skal då være ro.

### **Alkohol og rusmidler**

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmiddel borte. Bruk eller oppbevaring av rusmidler må ikke forekomme på skolen eller i dens nærområde. Det gjelder også på skolens turer. Sjå §5 og §8 i skolereglementet og §4, og §17 i internatreglementet. Det er heller ikke lov å ha alkoholreklame på internata §9.

Ved mistanke om rus kan skolen tilby blåsing i alkotest eller anna

testing for at en eventuelt kan fri seg fra mistanken. Nekting av testing blir behandla som om en er rusa.

### **Forsikring**

Alt privat utstyr på internata må forsikres. Det kan eventuelt være at heimforsikringa til foreldre dekker dette. Men undersøk forsikringsvilkåra. Noen reiseforsikringer kan også dekke skader dersom du har vært heime i løpet av de siste 5 vekene. Vær obs. på at forsikringa bør dekke skade på briller o.l. som skjer i skoletida.

### **Regler for filmframvisning**

Det er tillatt med video/DVD på elevromma. Det må ikke vises pornografiske filmer. Elevråd og lærerråd blir enig om retningslinjer for bruk av TV-rom.

### **Orden i tunet**

Bruk søppelbeholderne til sigarettneiper, papir o.l. Hold orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

### **Aviser**

Disse blir lagt ut på egna sted til fri benytting. Vær med på å holde god orden!

### **Røyking**

Myndighetene sett seg store mål i røykekuttarbeidet. Det er et mål at skolene i Norge skal være røykfrie. Dette vil vi òg være med å gjøre vårt til. Se også internatreglement §5. Røyking må kun skje på anvist plass. Elever under 18 år må ha foresattes tillatelse til å røyke.

### **Parkering**

Skolen tilbyr fri parkering for motorkjøretøy som er registrert og forsikret. Parkering nedenfor internatene, eller ved hytta på tunet. Uregistrerte kjøretøy er det ikke anledning til å ta inn uten å spørre rektor på forhånd. De som ikke har sertifikat kan kjøre traktor under tilsyn på skolens område.

### Aktiviteter

Setesdal har mange gode tilbud.

Skolen har verksted, fotballbane, gymsal og sandvolleyballbane.



### Verksted

Verkstedet kan brukes som et aktivitetsrom der alle elever som har sykler, mopeder, bil el.l., kan utøve sin hobby på like vilkår. Terje Møkjåland har ansvaret for verkstedet. De som bruker verkstedet har ansvar for orden og rydding etter bruk. Verkstedet og de nære omgivelser er ikke beregnet til lagerplass for bildeler. Midlertidig lagring skjer kun etter avtale med rektor.

### Hyttene

Skolen har 4 hytter på heia. Disse kan lånes ut i helgene. Skolen peker da ut en leder som må ta ansvaret.

### Jakt

Jaktmulighetene er svært gode. I tillegg til elg som vi jakter på i skoletida, kan det jaktes på rådyr, bever og småvilt i fritida etter gjeldende regler. Skolen disponerer 42000 dekar jaktareal. Du kan ta med gevær/ammunisjon til skolen, men dette kan ikke oppbevares på rommet ditt. Elevene har selv ansvar for innlevering av våpen etter bruk. Brudd på våpenreglementet kan føre til utvising fra internatet eller miste retten til jakt. Ved alvorlige brudd vert våpenet sende heim att for elevene rekning. Husfar anviser deg et sted hvor geværet skal låses inn og hvor evt. pussing kan foregå.

### Gymnastikksal

Det skal **alltid** benyttes sko som ikke setter merker. Gymlærer bestemmer hvilket utstyr som kan benyttes inne. Salen skal ryddes etter bruk.

### Bibliotek

Bygland kommune har bibliotek i sentrum som kan benyttes. Åpningstidene er oppslått på døren.

### EN KRISTEN SKOLE

#### Andakter

Andakt holdes i første time.

Lørdag og søndag er det andakt ved husfar før middag.



### **Bønnemøte**

Det er fint om elevene selv kan organisere egne bønnegrupper.

### **Møter**

Hver tirsdag kl.20.00 er du velkommen til dagligstua til et oppbyggelig møte. Ellers er det også noen møteveker i løpet av året.

### **Bibelgrupper**

kan alle delta i.

### **Elevkvelder**

Slike kvelder arrangeres med jevne mellomrom. Klassene har ansvar for hver sine kvelder. Planlegging bør skje i god tid, og rom bestilles før torsdag uken før. Snakk med kokka om mat i god tid. Planleggingen av /og

rydding etter disse kveldene skjer utenom skoletiden.

### **SKOLETURER**

Vi reiser på tur i september og mai/juni. VG 1 reiser til Latvia, VG 2 reiser til USA eller et annet alternativ. To av skoleturene er hjelpeprosjekter. Ved uakseptabel oppførsel, kan eleven bli nektet skoletur.



### **Betaling**

Kost og losji beløper seg pr. år til:

Stort enkeltrom:  
54.000,-  
Lite enkeltrom:  
51.000,-

Skolepenger beløper seg pr år til kr 16 000,-

### **Betaling:**

Stipend blir utbetalt månedlig fra lånekassen. Kost og losjipenger til skolen kan trekkes automatisk fra din konto. Det gjøres ved hjelp av avtalegiro.

Avtalegirofullmakt ble utsendt sammen med opptaksbrevet. Har du husket på å returnere den til skolen?

Alle må søke om stipend før 15.nov.2014.

Det er ikke sikkert du får stipend før utpå høsten. Det gjelder derfor å ha penger på kontoen selv om du ikke har fått stipendet.

Reise-utgifter ved obligatoriske ekskursjoner er tatt med i skolepengene. På kortere frivillige turer, der elevene stiller med egen bil, betaler passasjerer direkte til sjåfør.



# Ordensanmerkning (skoletid)

Andre akt. enn fag (1p)

Dårlig innsats (1p)

For sent (0,5 p)

Forstyrrelse av timen (2p)

Fusk (8p)

Glemt arbeidstøy (1p)

Glemt bøker/utstyr (1p)

Glemt gymtøy (1p)

Gått uten tillatelse (1p)

Ikke levert, mindre arb. (2p)

Ikke levert, større arb. (4p)

Ikke møtt varslet prøve (4p)

Ikke varslet fravær (1p)

Mobilbruk (2p)

Roter til/rydder ikke (1p)

Røyking på skolens område (2)

Sent levert mindre arb.(1p)

Sent levert, større arb.(2p)

Uhøflig opptreden (2p)

Uro i timen (2p)

Utfører hærverk (4p)

Terminkarakteren vurderes ned én grad ved 12 prikker i én termin. Teminkarakteren vurderes nedsatt to grader ved 32 prikker én termin.

## Prikker vedrørende forskjellige forhold etter skoletid

Anmerkning	Prikk	
Overnatting gutt/jente	15	
Røyking utenfor anvist plass (ovenfor internatet)	2	
Røyking inne	15 + vasking	
Bråk på internatet	1	
Bråk/grising i matsalen	5	
Ikke utført fellesvask	1	
Ignorering av husfar/ansatt	3	
Hærverk #(se under)	5 – 10 + erstatning	
Uvettig bil-/moped-/traktorkjøring	3	
Ulovlig oppbevaring av våpen	10	
Bruk av/oppbevaring av alkohol	30	
Bruk av/oppbevaring av narkotika	50	

#: Vaktmester m.fl. vurderer graden av hærverk. Erstatning er material- og arbeidskostnad. Erstatning belastes rommeier/fløy/internat.

15 prikker fører til utvisning fra internatet (ikke undervisningen) 1 døgn. Det blir også tatt kontakt med foresatte (for elever under 18 år).

30 prikker fører til utvisning fra internatet (ikke undervisningen) i 1 uke. I tillegg får ikke vedkommende delta på klassetur. Bestilte flybilletter blir ikke betalt tilbake.

50 prikker fører til utvisning fra internatet (ikke undervisningen) resten av skoleåret.